



VERWALTUNGSKRAFT (M/W/D) FÜR DAS EINKAUFS- UND FACILITYMANAGEMENT



**WO
WANN
WIEVIEL**

Zentralverwaltung in Landau

ab 01.02.2024

in Teilzeit (10 Wochenstunden, 2 Arbeitstage/Woche)

Der Therapieverbund Ludwigmühle bietet im Verbund seiner Einrichtungen in Rheinland-Pfalz Hilfen für suchtgefährdete, suchtkranke und im weiteren Sinne von Sucht betroffene Menschen und deren Angehörige an. Ihm gehört ein innovatives Netzwerk von Suchtfachkliniken, Suchtberatungsstellen, betreuten Wohngruppen und Adaptionen sowie vielfältigen Nachsorgeangeboten an.

Das Einkaufs- und Facilitymanagement verwaltet und betreut unsere Klinikbereiche, Beratungsstellen, Adaptionen, die Zentralverwaltung und deren Arbeitsmarktprojekte und das Betreute Wohnen in den verschiedensten Bereichen des Immobilienmanagements und Einkaufs. Es bündelt z.B. Energieversorgungsverträge, Mobilfunkverträge, Kommunikationsverträge begleitet und steuert diverse Brandschutzbaumaßnahmen und allgemeine Baumaßnahmen/Sanierungen. Die aktuellsten Aufgaben wie Energieeinsparpotenziale- und Effizienzsteigerungen von vorhanden Heizanlagen zu prüfen und zu verbessern, gekoppelt mit digitalen smarten Werkzeugen ist ein Ansatz um unsere Beteiligung am Klimaschutz zu verdeutlichen.

Wenn Sie diese Themenfelder mit uns gemeinsam angehen möchten, freuen wir uns auf Sie.

IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützungsarbeiten, Zuarbeiten und Recherchen
- Postbearbeitung, Ablage digitalisieren und Datenpflege
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Handwerksbetrieben
- Führen von Listen und Statistiken (in Excel)
- Energiedatenbank neu erstellen und führen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kostensenkungsanalysen
- Digitaler Marktplatz im internen Bereich einführen
- Mietlisten und Nebenkostenabrechnungen bearbeiten
- Wartungs- und Dienstleistungsverträge verwalten, prüfen, aktualisieren

WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsnahen Bereich
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse in den allgemeinen MS-Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und eine strukturierte, sowie effiziente Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Arbeiten

WIR BIETEN

- Eine spannende und erfüllende Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben und vielen Gestaltungsmöglichkeiten bei einem innovativen sozialen Träger und einem herausfordernden Arbeitsfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung auf Grundlage der Arbeitsvertragsbedingungen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes (AVB)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible, mit uns individuell zu vereinbarende Arbeitszeiten: Wir nehmen Rücksicht auf die Wahrnehmung von Betreuungs- und Erziehungsaufgaben und freuen uns auch über Bewerbungen von Berufs(wieder)einsteiger_innen!
- Qualifizierte Weiterbildungsoptionen
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement

KONTAKT

Therapieverbund Ludwigsmühle gGmbH
Herr Klaus Gerst
Paul-von-Denis-Straße 13
76829 Landau
E-Mail: bewerbung@ludwigsmuehle.de
(Unterlagen ausschließlich im pdf-Format)

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.ludwigsmuehle.de

Bitte beachten Sie, dass wir schriftlich eingegangene Bewerbungen nur an Sie zurücksenden können, wenn Sie Ihren Unterlagen einen ausreichend frankierten Rücksendeumschlag beilegen.