

Stellenausschreibung

Wir, die **Therapieverbund Ludwigsmühle gGmbH**, suchen ab sofort Verstärkung in der **Kundenbetreuung** und im **Backoffice** (m/w/d).

Wir bieten Hilfen für suchtgefährdete, suchtkranke und im weiteren Sinne von Sucht betroffene Menschen und deren Angehörige in Rheinland-Pfalz an.

Wir suchen Sie, ab sofort! In Teilzeit (20,0 Std./Woche)!

Sie kennen den Büroalltag? – umso besser!

Gerne auch Quereinsteiger – wir arbeiten Sie gerne ein.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Postbearbeitung
- Unterstützung und Zuarbeit des Aufnahmemanagements

Wir erwarten:

- eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Freude am Telefonieren
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Belastbarkeit, Flexibilität und gute Auffassungsgabe,
- gute PC-Kenntnisse (MS Word, MS Excel).

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Grundlage der Arbeitsvertragsbedingungen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes (AVB)
- flexible, mit uns individuell zu vereinbarende Arbeitszeiten: Wir nehmen Rücksicht auf die Wahrnehmung von Betreuungs- und Erziehungsaufgaben
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement

Kontakt:

Therapieverbund Ludwigsmühle gGmbH
Ulli Braun
Paul-von-Denis-Straße 13
76829 Landau
Tel.: 06341 5202-110
bewerbung@ludwigsmuehle.de